

WYMOGI EDYTORSKIE

Tekst powinien być sformatowany w następujący sposób:

- a. edytor tekstu: Winword, czcionka Times New Roman, rozmiar 12
- b. odstępy między wierszami – 1,5
- c. marginesy 2,5;
- d. Imię i nazwisko Autora (czcionka Times New Roman, rozmiar 12, wyrównanie do lewej)
- e. Uczelnia (czcionka Times New Roman, rozmiar 12, wyrównanie do lewej)
- f. Tytuł (czcionka Times New Roman, rozmiar 14, pogrubione, wyśrodkowanie)
- g. Podtytuły (czcionka Times New Roman, rozmiar 12, pogrubione, wyśrodkowanie)
- h. cytaty powinny być umieszczone w cudzysłowie (bez kursywy)
- i. kursywa w tekście powinna być stosowana wyłącznie do zapisu tytułów książek, tytułów artykułów, krótkich obcojęzycznych zwrotów lub nazw
- j. streszczenie w języku polskim i angielskim (max. 1200 znaków)
- k. Key words: max. 5 słów kluczowych
- l. Informacja biograficzna w jęz. polskim (150-200 znaków)

PRZYPISY

Do tworzenia przypisów bibliograficznych należy zastosować system „oksfordzki”, polegający na odesłaniu do określonej pozycji umieszczonej w bibliografii

Odesłania powinny być zamieszczane w nawiasie obok stosownej informacji, opinii, poglądu w następującym porządku (nazwisko, data wydania, strona), np:

- (Nowak, 1999, s. 10) – gdy przywoływana praca ma jednego autora;
- (Nowak, Kowalski, 2000, s. 145-150) – gdy przywoływana praca ma dwóch i więcej autorów;
- (*Inquiry*) – Pierwsze słowo tytułu podajemy w przypadku powoływania się na publikację, w której nie ma informacji o autorze
- Fragment tytułu (2 lub więcej słów) publikacji podajemy, gdy w bibliografii jest kilka tytułów zaczynających się od tych samych słów:

Przypisy wyjaśniające należy umieszczać na dole strony

BIBLIOGRAFIA

Pełne dane bibliograficzne prosimy podać w wykazie przywoływanej literatury (bibliografia), zamieszczonej na końcu artykułu. Wykaz powinien być uporządkowany alfabetycznie według nazwisk autorów, a w przypadku powtarzającej się daty wydania publikacji tego samego autora, według daty utworów w porządku chronologicznym (dodając małe litery np. 2003a, 2003b, 2003c).

Przykładowe zapisy:

Barber B. R. (2003), *Strong Democracy Participatory Politics for a New Age*, University of California Press, Berkeley-Los Angeles- London.

Friedent L. A. (1998), *New Citizenship*, „Media & Society”, vol. 18, nr 2.

Inquiry into Democracy. Report (2003), Parliament of Victoria,
<http://www.parliament.jhgiutigui.html>.

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r., Dz. U. 1997, nr 78 poz. 483.

Kowalski P. (2008), *Rozwój cywilizacji j*, Wydawnictwo ABC, Warszawa.

Krasuski K. (2009), *Nowy pomysł na prywatyzację giełdy*, „Rzeczpospolita” z dnia

27.11.2009 r.

Miserez M.-A., *Switzerland: a country of politicians*, 24.08.2009, Swissinfo.ch,
http://www.swissinfo.ch/eng/specials/switzerland_for_the_record/world_records/Switzerland:_a_country_of_politicians.html?cid=669352, 15.10.2012.

Nowak R. (1999), *Władza i demokracja*, [w:] *Demokracja i władza*, red. J. Kowalski,
Wydawnictwo XYZ, Warszawa.

Rybińska A. „*Nie*” dla rozbrojenia narodu, 14.02.2011, „Rzeczpospolita”,
http://www.rp.pl/artykul/611851_-Nie--dla-rozbrojenia-narodu.html. 15.10.2012.

TABELE, WYKRESY I RYSUNKI

Każdy wykres, tabela, rysunek itp. powinien być opisany z podaniem tytułu (Times New Roman, bold, 10) oraz wskazaniem źródła (Times New Roman, 10). Tytuł powinien być zamieszczony nad, a informacja o źródle – pod prezentowanym wykresem, tabelą lub rysunkiem.

Do tekstu należy dołączyć informacje dotyczące autora:

- a. Pełne imię i nazwisko
- b. Stopień, tytuł naukowy
- c. Dokładny adres korespondencyjny, z numerem telefonu oraz e-mailem